

<p>Принято</p> <p>на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан, протокол №1 от 29.08.2024</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан _____ М.М.Абдуллин Введено в действие приказом №90 от 29.08.2024</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сизинская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными актами РФ, РТ, правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о формах получения образования;
- Положением о семейном образовании;
- Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоение ФОП предыдущего уровня).

1.2.1 Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Сизинская ООШ» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения федеральной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.6. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.9. Срок действия локального акта не ограничено, до принятия нового.

2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Для стартовой диагностики необходимо составить график диагностических работ и разработать варианты заданий по предметам.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом федеральной образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля во 2–9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.
- предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений учащихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий).

Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта.

3.4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с федеральной образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

3.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения федеральной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8. Отметки обучающимся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету следующим образом:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за период от 1,50 до 2,49 - выставляется отметка «2»;

- при средней отметке за период до 1,49 - выставляется отметка «1», за 3 дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).
- 3.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.
- 3.10 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:
- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно своевременно до начала каникул или начала итоговой аттестации;
 - обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, и не получившим не менее 3-х текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету); 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) отметка за четверть не выставляется.
- 3.11. Учителя ОО доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.12. Одной из форм текущего контроля является письменная работа на межпредметной основе. Работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО в конце учебного года (в соответствии с планом ВСОКО) с целью определения форсированности метапредметных результатов. Письменная работа на межпредметной основе проводится в классах, в которых не проводится ВПР.
- Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:
- повышенный (высокий) уровень - 90-100% качества выполненной работы решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации - это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).
 - необходимый уровень (средний) - 50 - 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.
 - недостаточный (низкий) уровень - менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки - «низкий» или «критично».
- 3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

- 3.14. Никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).
- 3.15. Протоколы и анализ контрольных работ хранятся у учителя в течение одного учебного года.
- 3.16. Виды административных контрольных работ
- По времени проведения:
 - а) на весь урок;
 - б) на часть урока.
 - По типу заданий:
 - а) репродуктивного уровня,
 - б) продуктивного уровня,
 - в) творческо-продуктивного уровня
 - По форме заданий:
 - а) решение задач,
 - б) определение уровня усвоения понятийного аппарата, в) диктанты разных форм,
 - г) заполнение таблиц разных видов, д) тесты,
 - е) письменные ответы на предложенные вопросы, ж) работа по тексту, з) другие формы заданий.
- 3.17. Результаты контрольных работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах и могут быть отображены в приказах по школе.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 9 классы. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана.
- 4.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация в 2-4 классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.
- 4.2.2. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.
- 4.2.3. В качестве результатов промежуточной аттестации в 5-8 классах могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).
- 4.2.4. Промежуточная аттестация на уровне ОО проводится в конце учебного года по всем предметам учебного плана с целью оценки достижения планируемых результатов и качества усвоения содержания учебного предмета за учебный год.
- 4.2.5. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами НОО и ОО.
- 4.2.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 4.4. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом ОО, и принимаются педагогическим советом ОО на первом заседании текущего учебного года (август).
- 4.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.
- 4.5.1. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур школы.
- 4.6. Промежуточная аттестация может проводиться в резервные дни по новым контрольно-измерительным материалам, которые в свою очередь утверждаются в графике проведения промежуточных аттестаций и рассматриваются на педагогическом совете. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся по решению педагогического совета;
 - для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.7. Промежуточная аттестация проводится в форме выведения годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых) отметок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное местожительство за рубеж;
 - в связи с длительной болезнью учащегося;
 - для детей с ОВЗ.
- 4.8. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета ОО, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 4.9. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем- предметником и руководителями школьных методических объединений в соответствии с ФГОС, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются приказом директора ОО не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.
- 4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляет педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в присутствии одного ассистента из числа учителей и членов администрации школы. После проверки работ заполняется протокол с выставлением отметок и указанием отсутствующих (Приложение), который подписывается учителем, ассистентом и директором школы. Учителем, проводившим работу,

делается анализ работ. Результаты промежуточной аттестации, протокол, качественные показатели промежуточной аттестации, прошитые работы учащихся учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся до окончания школы учащимися.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе отметок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 классов подводятся без фиксации отметок достижений учащихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий) Задания повышенного уровня оцениваются формулировкой «справился (+)», «не справился (-)» и указываются при анализе промежуточной аттестации.

4.12. При выборе формы промежуточной аттестации «Выведение годовой отметки» отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части федеральной образовательной программы НОО на основании наблюдения учителя-предметника.

4.13. Промежуточная аттестация по русскому языку и родному языку в форме «диктант с грамматическим заданием» или «диктант с заданием» оценивается двумя отметками. Выставляется одна отметка как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.14. В случае получения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка.

4.15. При наличии неудовлетворительных четвертных (полугодовых) отметок, но при успешном прохождении промежуточной аттестации выставляется положительная годовая отметка.

В случае возникновения академической задолженности в форме годовой отметки, ликвидация данной академической задолженности осуществляется в форме контрольной работы.

4.16. В случае если учащийся 1 класса по уважительной причине не явился на промежуточную аттестацию, считать его усвоившим/неусвоившим уровень 1 класса по результатам наблюдений учителя-предметника.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

4.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать отметку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в трехдневный срок (после объявления результатов).

4.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.20. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются в электронных журналах ОО.

4.21. Учителя ОО доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.24. ОО создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося и каникулярное время.

4.26. В первый раз повторную промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента из числа учителей и членов администрации школы. Во второй раз повторная промежуточная аттестация проводится учителем при присутствии комиссии в сроки, определяемые приказом директора школы. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы.

4.26.1. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.27. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.28. Учащиеся в ОО по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.29. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.30. Учащиеся 4, 9 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования. То есть обучающиеся, не освоившие федеральной основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.31. Учащиеся 9 класса, имеющие академическую задолженность, не допускаются до государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим федеральным образовательным программам. Повторная промежуточная аттестация не проводится. Данные ученики оставляются на повторный год обучения или по решению родителей (законных представителей) переводятся на семейное образование (самообразование).

4.32. Подшитые работы промежуточных аттестаций хранятся в течении 1 учебного года. Протоколы по классам хранятся до окончания обучающимися школы.

5. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ

5.1. Освоение федеральных образовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение федеральных образовательных программ с последующим прохождением промежуточной аттестации в общеобразовательной организации.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.3. Порядок прохождения аттестации в общеобразовательной организации целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.4. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации и зачислении его в Школу на время прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за месяц до начала формирования базы данных для проведения итоговой аттестации

5.5. Обучающиеся по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.6. Общеобразовательная организация издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) участие в государственной итоговой аттестации лица, осваивающего федеральные образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

5.7. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, устанавливаемых общеобразовательной организацией самостоятельно: тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других по всем предметам инвариантной и вариативной части учебного плана.

5.8. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом общеобразовательной организации.

5.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

6.1. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (приложение 4).

6.2. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятий по физической культуре, годовая отметка по учебному предмету «Физическая культура» определяется как «зачтено» или «не зачтено».

7. О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Зачёт производится для обучающихся:

-обучающихся по федеральным основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

-временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

-ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;

-изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании,

справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

7.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;

- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90 % от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.4. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

7.6. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, состав аттестационной комиссии, утверждаются приказом директора ОО.

7.7. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

7.8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

7.9. Принятие решения о зачёте в случае реализации федеральных основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации федеральных основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся федеральной основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора ОО.

8.2. К обязательным документам индивидуального учёта результатов освоения обучающимся федеральной основной образовательной программы начального общего, основного общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования.

8.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимися федеральной основной образовательной программы.

8.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, подписи директора, печати ОО.

8.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью ОО и подписью классного руководителя.

8.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании федеральной образовательной программы основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

9.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности; • адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;
- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами; • при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.); • при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы,

напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию); • увеличение времени на выполнение заданий; • возможность организации короткого перерыва (10—15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

9.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЕТЕЙ С НАДОМНЫМ ОБУЧЕНИЕМ

10.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке.

11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.

11.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

11.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

11.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

11.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

11.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

11.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

11.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

11.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО КУРСАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных ООП уровня образования.

12.2. Для промежуточной аттестации по итогам внеурочной деятельности применяются формы, отличные от форм аттестации по учебным предметам, дисциплинам образовательной программы (мониторинг и учет достижений, анализ электронного портфолио и т. д.).

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации
за 20__-20__ учебный год

по предмету _____ в ___ классе

МБОУ «Сизинская ООШ» Арского муниципального района РТ

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя по предмету

Ф.И.О. ассистента

Дата проведения _____ 20__ года

Форма работы: контрольное списывание

Количество обучающихся в классе ___ чел. Работу выполняли ___ чел.

Отсутствовали _____ чел. Фамилии и имена отсутствующих, причина: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов за задания								Всего баллов	Отметка за промежуточную аттестацию
		Часть 1	Часть 2								
			1	2	3	4	5	6	7		
		5	1	0	1	1	0	2	0	10	
		4	1	0	0	0	1	0	0	6	
		4	1	0	0	1	0	2	0	8	
		5	1	1	1	1	1	2	2	14	
		4	1	0	1	1	1	2	2	12	

Дата составления протокола « ____ » _____ 20 ____ года

«5»- «4»- «3» - «2»-

Успеваемость- %

Качество - %

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

ПРОТОКОЛ от « ____ » _____ 20 ____ года
промежуточной аттестации в форме годовой отметки
по предмету _____ учащихся _____ класса

Ф.И.О. учителя полностью

Всего в классе: ____ учащихся

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отметка за 1 четверть	Отметка за 2 четверть	Отметка за 3 четверть	Отметка за 4 четверть	ГОДОВАЯ отметка по предмету
1.		5	5	5	5	5 (отлично)
2.		4	4	4	3	4 (хорошо)
3.		3	3	3	3	3 (удовл.)
4.		4	4	4	4	4 (хорошо)
5.		5	4	5	4	5 (отлично)
6.		5	5	5	5	5 (отлично)
7.		4	5	5	5	5 (отлично)

Дата составления протокола « ____ » _____ 20 ____ года

Учитель _____

Директор МБОУ «Сизинская ООШ» _____

МБОУ «Сизинская ООШ» Арского муниципального района РТ

Анализ показателей качества знаний обучающихся ___ класса по _____

Всего в ___ классе ___ обучающихся.

№	Ф.И.О.ученика	Показатели промежуточной аттестации			Годовая отметка 2021/2022	Годовая отметка 2022/2023	Годовая отметка 2023/2024
		2021/2022 (ГО)	2022/2023 (ГО)	2023/2024 (ГО)			
1		-	-	5	-	-	5
2		-	-	5	-	-	5
3		-	-	5	-	-	5
4		-	-	4	-	-	4
	Средний балл по классу	-	-	4,7	-	-	4,7

Уведомление
Уважаемые родители
(законные представители)

Администрация МБОУ «Сизинская ООШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

_____ (ФИО ученика)

ученику(цы) класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год
(__ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом графиком:

п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9). Директор мл.

Классный руководитель _____

Ознакомлены

подпись

(ФИО родителей, законных представителей)

Согласие:

(да, нет)

подпись

**Система выведения отметок за год по итогам промежуточной аттестации
во 2-9 классах**

Отметки по четвертям	Промежуточная аттестационная работа	Отметка за год
5 5 5 5	5	5
	4	5
	3	4
	2	2
5554	5	5
4555	4	5
5455	3	4
5545	2	2
4455	5	5
5544	4	4
	3	4
	2	2
5454	5	5
4545	4	4
	3	4
	2	2
5553	5	5
	4	4
	3	4
	2	2
5543	5	4
	4	4
	3	4
	2	2
5443	5	4
	4	4
	3	4
	2	2
4445	5	4
	4	4
	3	4
	2	2
4444	5	4
	4	4
	3	4
	2	2
4443	5	4
	4	4
	3	4
	2	2
3344	5	4
4334	4	4
4433	3	3

3443	2	2
5433	5 4 3 2	4 4 4 2
3433 3334	5 4 3 2	4 3 3 2
3333	5 4 3 2	3 3 3 2
4332	5 4 3 2	3 3 3 2
5333	5 4 3 2	4 4 3 2
3332 3323	5 4 3 2	3 3 3 2
3322 3232	5 4 3 2	3 3 3 2
2223 2232	3 2	3 2
3222 2222	3 2	3 2

Место для штампа

**Промежуточная аттестация
(контрольная работа)
по _____
ученика ___ класса
ФИ**

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____